



Școala Gimnazială "Dr. Bernády György"
Str. Gheorghe Doja nr. 11, Municipiul Târgu Mureș
Județul Mureș, cod poștal 540015
Tel./Fax: 0365.882.754,
E-mail: sgenerala2@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

NR 2009 / 11.10.2020

Insp. Școlar General

Prof. Bândilă Claudiu Gabriel

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU NORMĂ ÎNTREAGĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ



În conformitate cu H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. 1027/2014, H.G. 427/2015 și H.G. 269/2016

În temeiul Legii 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020, art. II

Conducerea Școlii Gimnaziale "Dr. Bernady Gyorgy" Tg Mureș a decis organizarea concursului pentru

ADMINISTRATOR PATRIMONIU

1 normă, pe perioadă nedeterminată, în data de

11 noiembrie 2020

1.CONDIȚII GENERALE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

- Cetățenie română și domiciliul stabil în România
- Cunoașterea limbii române scris și vorbit
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- Capacitatea deplină de exercițiu
- Starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- Îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime în muncă sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs

- Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, contra autorităților, a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșită cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției.

2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Studii superioare de specialitate cu diplomă de licență potrivit art. 250, lit (I) din Legea nr. 1/2011- „, pentru funcția de administrator de patrimoniu, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist”
- Abilități foarte bune de operare pe calculator în limbajele specifice (word, excel, întocmire grafice și tabele, calcul tabelar), cunoștințe de utilizare a unui program informatic de stocuri și gestiune constituie avantaj
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în muncă și PSI
- Vechime minimă în domeniul economic sau tehnic– minim 3 ani.

3. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ
- Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine (femei de serviciu, muncitor de întreținere, portari)
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ prin înregistrarea în fișe de magazie și în programul de gestiune a inventarului școlii a tuturor intrărilor și ieșirilor de bunuri materiale, întocmirea de bonuri de consum și transmiterea lor către Serviciul Contabilitate pentru înregistrarea în evidențele contabile
- Efectuarea cel puțin o dată pe an a inventarului bazei materiale a școlii și confruntarea cu evidențele contabile
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale de orice fel aflate în patrimoniul școlii
- Tinerea evidenței programului „Lapte și corn” și transmiterea tuturor raportărilor specifice, lunare și trimestriale sau ori de câte ori sunt solicitate de către autoritățile abilitate
- Întocmirea facturilor aferente contractelor de închiriere pentru spațiile de închiriat aflate în incinta școlii și încasarea contravalorii acestora
- Exercitarea funcției de casier al școlii, ceea ce implica depunerea sau ridicarea de numerar din Trezoreria Tg Mureș ori de câte ori ordonatorul de credite dispune acest lucru

- Transmiterea către Primăria Mun. Tg. Mureș a consumurilor de utilități.

4. ALTE CERINȚE

- Realizarea unei comunicări permanente cu Direcțiunea și Serviciul Contabilitate ale școlii
- Abilități de relaționare și comunicare cu întreg personalul din unitatea de învățământ și cu reprezentanții tuturor autorităților publice cu care instituția de învățământ intră în diferite relații economice și sociale
- Abilități de muncă în echipă
- Disponibilitate la program flexibil
- Inițiativă, implicare și creativitate
- Asumarea responsabilităților

5. CONCURSUL VA CONSTA DIN URMĂTOARELE PROBE:

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu Admis/Respins
2. Proba scrisă – minim 50 puncte, maxim 100 puncte
3. Proba practică – minim 50 puncte, maxim 100 puncte
4. Interviu – minim 50 puncte, maxim 100 puncte

Se vor prezenta la interviu doar candidații declarați admiși la probele anterioare.

6. CALENDARUL CONCURSULUI

Etapa de concurs	Data/Perioada	Observatie
Publicarea anunțului	22.10.2020	Site-ul ISJ, sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților	22.10.2020-04.11.2020 între orele 09-14	La secretariatul unității școlare
Verificarea și validarea dosarelor	05.11.2020- ora 10.30	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor și soluționarea eventualelor contestații	05.11.2020- ora 12	La sediul unității școlare
Proba scrisă	11.11.2020, între orele 9.00 - 11.00	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor după proba scrisă	11.11.2020, ora 12.00	La sediul unității școlare
Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă	11.11.2020 , între orele 12.00-12.30	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	11.11.2020, ora 13.30	La sediul unității școlare
Proba practică	11.11.2020, între orele 13.45-14.45	La sediul unității școlare

Afisarea rezultatelor dupa proba practică	11.11.2020, ora 15.15	La sediul unității școlare
Depunerea eventualelor contestații la proba practică	11.11.2020, între orele 15.15-15.45	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică	11.11.2020, ora 16.15	La sediul unității școlare
Interviul	11.11.2020- ora 16.30	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor dupa interviu	11.11.2020, ora 17.30	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor finale	12.11.2020, ora 10.00	La sediul unității școlare

7. DOSARUL DE CONCURS va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- Copia Xerox și originalul actului de identitate;
- Certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (daca este cazul), original și copii;
- Copia și originalul actelor de studii;
- Copia Xerox și originalul carnetului de muncă/raport salariat Revisal din care să rezulte vechimea în muncă;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate;
- Curriculum vitae format Europass

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
Doar candidatii declarați "admisi" în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

4. BIBLIOGRAFIA

- Legea 1/2011, Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- HG 395/2016 privind Normele de aplicare a legii 98/2016
- MFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Legea securității și sănătății în muncă - Legea nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare (capitolele IV-VII)
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-ordin MEN 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - secțiunea VI.

Relații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale "Dr. Bernady Gyorgy" Tg Mureș, str. Gh. Doja nr. 11, telefon 0365/882.754.

Director,
Prof. dr. Kupán Edith

